

証明書の発行について

下記の証明書をお求めになる方は、次の要領で申請してください。

◆証明書の種類

種 類	内 容	卒業後の発行期限
卒 業 証 明 書	高校を卒業したことを証明	永 年
成 績 証 明 書	高校で学んだ教科の評価等を証明	5 年
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得単位数を証明	20年

◆発行手数料

各証明書 1通につき 320円

◆申請方法

(1) 事務室窓口で申請する方法

① 本人の場合

- ・「証明書交付願」に必要事項を記入し、申請してください。
- ・本人確認のため、身分証明書（運転免許証、健康保険証等）をご提示ください。

② 代理人の場合

- ・「証明書交付願」に必要事項を記入・押印し、委任状欄をご記入のうえ申請してください。
- ・代理人確認のため、代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険証等）をご提示ください。

※ 窓口の受付時間 午前8時30分～午後5時00分（土・日・祝日・年末年始の休日を除く）

※ 発行手数料の納付は、現金のみとなります。お釣りのないようにご用意ください。

※ 成績証明書・単位修得証明書の発行には時間を要しますので、来校予定日前にお電話でご確認ください。

(2) 郵送で申請する方法

「証明書交付願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入・押印のうえ、下記の必要書類を添えて郵送してください。

必要書類	備考
身分証明書の写し	運転免許証、健康保険証等の写し。(健康保険証の場合は、被保険者記号・番号・保険者番号の部分にマスキングをしてください。)確認後、証明書と共に返却します。
返信用封筒	返信先住所、氏名を必ず記入してください。
返信用切手	証明書の枚数に合わせて不足しないようにしてください。(わからない場合は、事務室にお問い合わせください。)
発行手数料	証明書1通につき320円が必要です。 郵便為替を同封するか、現金書留で送付してください。

※ 郵送先 〒938-8505

富山県黒部市三日市1334 富山県立桜井高等学校事務室 宛

※ 郵送に要する日数を考慮し、余裕を持って申請してください。

(3) 「富山県電子申請サービス」を利用して申請する方法

下記のリンク先から申請できます。

[富山県電子申請サービス \(外部サイトへリンク\)](#) ※令和4年10月1日から

- ・「証明書交付願 (桜井高等学校)」のフォームに必要事項を入力し、必要添付書類をアップロードして送信してください。
- ・申請受理後に送信されるメールの案内に従い、発行手数料等を納付してください。
(発行手数料等は、クレジットカード払いまたはペイジー払いとなります。)
- ・納付確認後、証明書を交付します。
(受取方法で郵送を選択した場合は、郵送に要する日数を考慮願います。)

● ご不明な点があれば、お気軽にお問合せください。

電話番号 0765-52-0120

(受付時間 午前8時30分～午後5時00分 (土・日・祝日・年末年始の休日を除く))